

<b>НОЯБРЬ</b>			
	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1</b>	<b>Консультация:</b> «Дидактическая система Ф. Фребеля как первая ступень реализации STEM-образования»	1 неделя	учитель-дефектолог
<b>1.2</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развлечение ко дню матери: «Хорошо рядом с мамой»</li> <li>• Совместная деятельность педагога с детьми старшей группы компенсирующей направленности ТНР по развитию речи «В мире эмоций»</li> </ul>	2 неделя	воспитатели подготовительной группы инструктор ФК  педагог-психолог
<b>1.3</b>	<b>Семинар – практикум</b> «Взаимосвязь физического воспитания и развития речи»	3 неделя	учителя-логопеды инструктор ФК
<b>1.4</b>	<b>Смотры, конкурсы, выставки.</b> Смотр-конкурс «Лучший инновационный проект»	3 неделя	старший воспитатель
<b>1.5</b>	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</b> Картотека практического материала «Экспериментирование в ДОО»	в течении месяца	старший воспитатель
<b>1.6</b>	<b>Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.</b> Оформление аттестационного портфолио с педагогами, работа с практическими материалами.	4 неделя	старший воспитатель
<b>1.7</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.</b> <b>Оперативный контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарное состояние группы</li> <li>• Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</li> <li>• Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»</li> </ul>	в течении месяца	старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b> Проверка оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	в течении месяца	старший воспитатель
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>		
<b>3.1</b>	<b>Тематический педагогический совет №2</b> «Использование технологии STEM-образования, как одной из инновационных форм организации воспитательно-образовательной работы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решений предыдущего</li> </ul>	4 неделя	заведующий старший воспитатель педагоги доо

	<p>педагогического совета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги тематической проверки «Использование современных образовательных технологий в воспитательно-образовательной работе».</li> <li>Итоги смотра-конкурса: «Лучший инновационный проект»</li> </ul>		
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<b>4.1</b>	<b>Консультация</b> «Почему ребенку нужна игра?».	2 неделя	воспитатели
<b>4.2</b>	<b>Выставка</b> «Наши мамы»	4 неделя	воспитатели групп
<b>4.3.</b>	<b>Конкурс</b> «Я – исследователь»	4 неделя	заведующий старший воспитатель педагоги ДОО
<b>4.4</b>	<b>Памятка:</b> «Развитие ребенка 5-6 лет»	3 неделя	воспитатель
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО	в течении месяца	старший воспитатель
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>6.1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Рейд по проверке противопожарного оборудования и инвентаря</li> <li>Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности</li> <li>Повторение инструкций на тему: «Действия сотрудников ДОО в чрезвычайной ситуации»</li> </ol>		заведующий, зав. хоз.
<b>6.2</b>	<b>Оснащение</b> Приобретение соли, песка, лопат для уборки снега;		заведующий, зав. хоз.
<b>6.3</b>	<b>Консультация</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация проветривания групп в холодный период</li> <li>Своевременная маркировка посуды и рабочего инвентаря.</li> </ul>		заведующий, зав. хоз.
<b>6.4</b>	<b>Контроль за деятельностью обслуживающего персонала</b> - ведение документации - своевременное оформление заявок - обеспечение моющими средствами, дез.веществами, уборочным инвентарем - образцовое содержание структурного подразделения и прилегающей территории - сохранность и учет постельных принадлежностей	3 неделя	заведующий, зав. хоз.