

СЕНТЯБРЬ			
	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Доклад – презентация «Современные образовательные технологии (ИКТ, STEM, ТРИЗ, экспериментирование, робототехника, мультипликация) в работе с детьми»	1 неделя	старший воспитатель
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности. «Осторожно - пешеход!» (старшая, подготовительная группы)	2 неделя	воспитатель под. группы
1.3.	Психологический тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания»	1 неделя	педагог-психолог
1.4.	Практикум «Комплексно-тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности».	1 неделя	старший воспитатель
1.5.	Конкурс «Готовность групп к организации образовательного процесса». Выставка совместного творчества детей и педагогов «Здравствуй, детский сад»».	4 неделя августа 3 неделя	старший воспитатель воспитатели групп
1.6.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Создание картотек для организации воспитательно-образовательного процесса.	в течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.7.	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта. Выбор и определение вновь прибывшими педагогами тем по самообразованию, составление индивидуальных планов.	3-4 неделя	старший воспитатель
1.8.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Оперативный контроль: Соблюдение правил техники безопасности, Состояние документации педагогов, Организация питания в группах	в течении месяца	старший воспитатель
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Консультация для педагогов «Аттестация – показатель профессионализма и компетентности».	в течении месяца	старший воспитатель
2.1.	Оформление списка для прохождения курсов повышения квалификации для педагогических работников		
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
3.1	Установочный педагогический совет №1 1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 3.Ознакомление с годовым планом работы	30.08.2020	заведующий, старший воспитатель

	структурного подразделения №156 на 2021-2022 учебный год. 5. Обсуждение комплексно-тематических планов на 2021-2022 учебный год.		
3.2	Заседание ППК «Итоги проведения диагностики и определение направлений коррекционно-развивающей работы с воспитанниками компенсирующих групп». ППК №1	4 неделя	заведующий, старший воспитатель
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
4.1	<u>Общее родительское собрание</u> 1. Основные направления работы структурного подразделения в 2020-2021 учебном году. 2. Выбор родительского совета. <u>Групповые родительские собрания</u> Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и воспитанников.	4 неделя	заведующий, старший воспитатель воспитатели
4.2	<u>Информационно - аналитический блок</u> - заключение договоров с родителями (с законными представителями) вновь поступивших детей; - заключение дополнительных соглашений; - работа в рамках «Сетевой город. Образование».	в течении месяца	заведующий
4.3	Коррекция наглядной информации Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО.	в течении месяца	воспитатели групп
4.4	Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО».	в течении месяца	старший воспитатель воспитатели групп.
4.5	Консультация 1. «Мы за ЗОЖ». 2. «Адаптация детей в новом коллективе».	3 неделя	инструктор по фк педагог-психолог
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i> <i>Работа с МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования	в течении месяца	старший воспитатель
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</i>		
6.1	<u>Проверка санитарного состояния групп и участков</u> «Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года»	в течении месяца	заведующий, завхоз
6.2	<u>Проверка состояния работы по</u> <u>антитеррористической безопасности детей</u> <u>Контроль оснащения по пожарной безопасности</u> <u>(пожарный уголок, огнетушители)</u>	в течении месяца	заведующий, завхоз
6.3	<u>Работа с кадрами:</u> 1. Работа старшего воспитателя: - соблюдение графиков работы педагогов	в течении месяца	заведующий, завхоз старший воспитатель

	<p>2. Работа заведующего хозяйством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации - оформление заявок - обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и уборочным инвентарем. <p>3. Работа медицинского блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния групп, подсобных помещений, территории; - контроль физического развития и состояния здоровья детей. <p>4. Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводные, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной и антитеррористической безопасности, по охране труда и соблюдению требований СанПин; - беседа: «Сервировка стола» (для младших воспитателей) - консультация «Права и обязанности младшего воспитателя». 		
6.4	Общее собрание трудового коллектива по согласованию всех нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО.	в течении месяца	заведующий, завхоз