

СЕНТЯБРЬ			
	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Доклад – презентация «Современные образовательные технологии (ИКТ, STEM, ТРИЗ, экспериментирование, робототехника, мультипликация) в работе с детьми»	1 неделя	Папст Т.А.
1.2	Открытые просмотры педагогической деятельности. «Осторожно - пешеход!» (средняя группа)	2 неделя	воспитатель старшей группы
1.3	Психологический тренинг для педагогов «Эффективная коммуникация»	1 неделя	педагог-психолог
1.4	Практикум «Комплексно-тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности».	1 неделя	старший воспитатель
1.5	Смотры, конкурсы, выставки «Готовность групп к организации образовательного процесса». Выставка совместного творчества детей и педагогов «Детский сад глазами детей». «С днем рождения, Краснодар»	4 неделя августа 2 неделя 3 неделя	старший воспитатель воспитатели групп
1.6	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Создание картотек для организации воспитательно-образовательного процесса.	в течении месяца	старший воспитатель, воспитатели групп
1.7	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта. Выбор и определение вновь прибывшими педагогами тем по самообразованию, составление индивидуальных планов.	3-4 неделя	старший воспитатель
1.8	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Оперативный контроль: Соблюдение правил техники безопасности, Состояние документации педагогов, Организация питания в группах	в течении месяца	старший воспитатель
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
	Консультация для педагогов «Аттестация – показатель профессионализма и компетентности».	в течении месяца	старший воспитатель
2.1	Оформление списка для прохождения курсов повышения квалификации для педагогических работников	в течении месяца	старший воспитатель
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОУ		
3.1	Установочный педагогический совет №1 1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с годовым планом работы структурного подразделения №156 на период с	30.08.2022	заведующий, старший воспитатель

	01.09.2023 г. по 31.08.2024 г. 3. Обсуждение комплексно-тематических планов на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.		
3.2	Заседание ППК «Итоги проведения диагностики и определение направлений коррекционно-развивающей работы с воспитанниками компенсирующих групп». ППК №1	4 неделя	заведующий, старший воспитатель
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	Общее родительское собрание 1. Основные направления работы структурного подразделения в период с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г. 2. Выбор родительского совета. Групповые родительские собрания Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и воспитанников.	4 неделя	заведующий, старший воспитатель воспитатели
4.2	Информационно - аналитический блок - заключение договоров с родителями (с законными представителями) вновь поступивших детей; - заключение дополнительных соглашений; - работа в рамках «Сетевой город. Образование».	в течении месяца	заведующий
4.3	Коррекция наглядной информации Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО.	в течении месяца	воспитатели групп
4.4	Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО».	в течении месяца	старший воспитатель воспитатели групп.
4.5	Консультации 1. «Мы за ЗОЖ» 2. «Адаптация детей в новом коллективе»	3 неделя	инструктор по фк педагог- психолог
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1	Работа с МКУ КНМЦ Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования	в течении месяца	старший воспитатель
6.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	Проверка санитарного состояния групп и участков «Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года»	в течении месяца	заведующий, завхоз
6.2	1. Проверка состояния работы по антитеррористической безопасности детей. 2. Контроль оснащения по пожарной безопасности (пожарный уголок, огнетушители).	в течении месяца	заведующий, завхоз
6.3	Работа с кадрами: 1. Работа старшего воспитателя: • соблюдение графиков работы педагогов 2. Работа заведующего хозяйством: • ведение документации • оформление заявок • обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и уборочным инвентарем.	в течении месяца	заведующий, завхоз старший воспитатель

	<p>3. Работа медицинского блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль санитарного состояния групп, подсобных помещений, территории; • контроль физического развития и состояния здоровья детей. <p>4. Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи: вводные, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной и антитеррористической безопасности, по охране труда и соблюдению требований СанПин; • беседа: «Сервировка стола» (для младших воспитателей) • консультация «Права и обязанности младшего воспитателя». 		
6.4	Общее собрание трудового коллектива по согласованию всех нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО.	в течении месяца	заведующий, завхоз